

# GUÍA PRESENTACIÓN LIQUIDACIONES AYUDA POEFE

Guía rápida de los pasos para presentar, a través del aplicativo informático AP-POEFE, la liquidación final de la ayuda de los proyectos de la Convocatoria 2018 del POEFE.

**ES EXTREMADAMENTE IMPORTANTE RECORDAR QUE AL CREAR LA ÚLTIMA CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO SE DEBE SELECCIONAR EL TIPO 'FINAL' EN LUGAR DEL 'INTERMEDIO' DE LAS ANTERIORES.**

Para proceder a la presentación de la liquidación:

1. Pulsar en la pestaña [**Certificaciones**] del menú principal. La aplicación muestra un listado de las Declaraciones presentadas. Seleccionar la Declaración [Final] y **pulsar** el botón [**Documentación**].

Nº	Fecha declaración	Inicial tipo	Fecha de presentación	Estado	Coste declarado	Ayuda FSE	Documentacion	Justificación UAFSE	Fecha de pago	Fecha de ingreso	Acciones
	26/04/2022	I	30/06/2021	JUSTIFICADA	107.989,70 €	86.391,76 €		--			
	17/05/2022	F	26/10/2021	VERIFICADA	48.974,20 €	39.179,36 €		--			

La documentación para la declaración final es un conjunto ampliado de documentos respecto a los ya presentes en las intermedias: aparecen adicionalmente DIG14, DIG15, diversas tablas DIG7, DIG12 y memoria final, además de los ordinarios. En primer lugar se completará como de costumbre la presentación de los DIG5, tablas DIG6, etc. tal como sucedía en las intermedias.

2. A continuación, se debe **firmar el DIG14** por el/la directora/a del proyecto (o, en su defecto, por el/la Técnico/a responsable del proyecto) y por el Representante de la Entidad.

Documento	Modelo	Última actualización
Resumen avance de ejecución *		
Resumen de asistencia por edición de itinerario (DIG 13 Tabla 2) *		
Documentación adicional		
Declaración de gastos y solicitud de pago (DIG5) *		
Resumen de actuaciones realizadas (DIG6 TABLA 1) *		
Detalle de ediciones de itinerario realizadas (DIG6 TABLA 2A) *		
Detalle de ediciones de jornadas o acciones específicas realizadas (DIG6 TABLA 2B) *		
Detalle de la formación por edición de itinerarios (DIG6 TABLA 3) *		
Estado ejecución (DIG6 TABLA 4) *		
<b>Finalización del Proyecto (DIG14) *</b>		

Los documentos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios

3. **Firmar** el documento [**DIG15**- Liquidación final de la subvención] generado por el aplicativo, por parte de, sucesivamente y por este orden
  - a. el/la Director/a o el/la Técnico/a responsable del proyecto y
  - b. el Representante de la Entidad

Documento	Modelo	Última actualización
Liquidación final de subvención (DIG15) *		
Medidas previstas I+C (DIG12) *		
Resumen de actuaciones realizadas (DIG7 TABLA 1) *		
Resumen itinerarios (DIG7 TABLA 2) *		
Detalle de ediciones de itinerario realizadas (DIG7 TABLA 3A) *		
Detalle de ediciones de jornadas o acciones específicas realizadas (DIG7 TABLA 3B) *		
Detalle de formación (DIG7 TABLA4) *		
Cumplimiento de objetivos (DIG7 TABLA 5) *		
Los documentos marcados con un asterisco (*) son obligatorios		

[Volver](#)

4. Firmado el DIG15 la aplicación habilita los espacios necesarios para aportar la documentación obligatoria a presentar con la liquidación. Las **tablas del DIG7** las genera el aplicativo y las tiene que firmar el/la directora/a del proyecto o, en su defecto, el/la Técnico/a responsable.
5. La **Memoria final** y el **documento DIG12** se generarán por la Entidad fuera de la aplicación. El contenido de la Memoria final figura en las Instrucciones Generales (punto 2 de la IG Decimoquinta), y su tamaño no puede exceder de 25 páginas y 3 Mb. Para el DIG12 existe modelo descargable en la web. Deberán ser firmados por el/la directora/a del proyecto o el/la Técnico/a responsable. **Se cargarán en el aplicativo reunidos en un único fichero comprimido ZIP**, haciendo para ello uso del espacio previsto para el documento denominado en la aplicación [*ZIP con DIG12 y memoria final \**].

Documento
Liquidación final de subvención (DIG15) *
<b>ZIP con DIG12 y memoria final *</b>
Resumen de actuaciones realizadas (DIG7 TABLA 1) *
Resumen itinerarios (DIG7 TABLA 2) *
Detalle de ediciones de itinerario realizadas (DIG7 TABLA 3A) *
Detalle de ediciones de jornadas o acciones específicas realizadas (DIG7 TABLA 3B) *
Detalle de formación (DIG7 TABLA4) *
Cumplimiento de objetivos (DIG7 TABLA 5) *
Los documentos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Guardados los documentos cargados en el aplicativo y firmadas las Tablas del DIG7 concluye el proceso de presentación de la liquidación.