



COMPENSACIÓN AL TRANSPORTE ILLES BALEARS

Parte I – Solicitudes

Manual

Usuario

Versión

2.0

Fecha de revisión

12/05/2017

Realizado por

Equipo de Desarrollo PHP

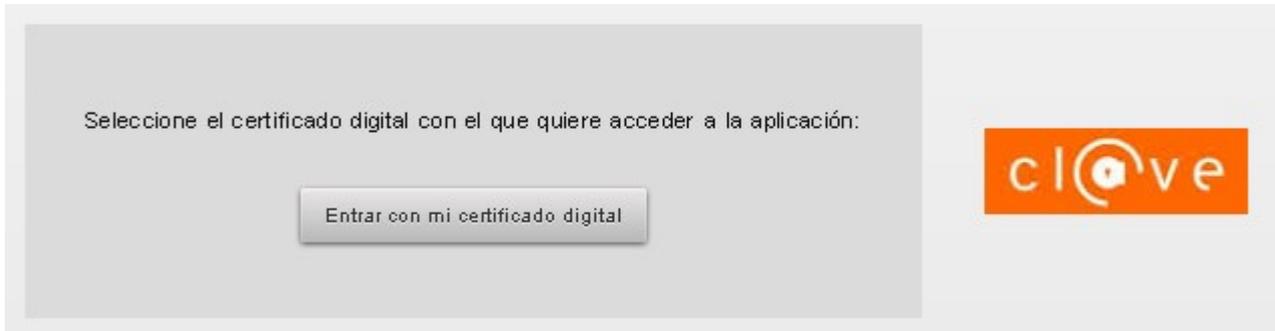
ÍNDICE

1 ACCESO A LA APLICACIÓN.....	3
1.1 Acceso con Certificado Digital.....	4
1.2 Acceso con Cl@ve.....	5
2 ALTA EN LA APLICACIÓN.....	6
2.1 Alta como persona jurídica.....	7
2.2 Alta como persona física.....	8
2.2.1 Representante.....	9
2.2.2 Empresa.....	10
2.3 Alta con Certificado de Representación.....	11
3 NUEVA SOLICITUD	13
3.1 Pestaña solicitud.....	14
3.2 Declaraciones y documentación.....	17
3.3 Envíos barco.....	20
3.4 Envíos en barco interinsular.....	21
3.5 Envíos en avión.....	22
3.6 Envíos en avión interinsular.....	23
3.7 Guardar, validar, firmar y enviar	24
3.7.1 Guardar.....	24
3.7.2 Validar formulario.....	24
3.7.3 Firmar y enviar solicitud	25
3.8 Estados de la solicitud	25
4 ATENCIÓN TÉCNICA.....	26

1

ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso a la aplicación se puede realizar por 2 vías: Certificado Digital y cl@ve:

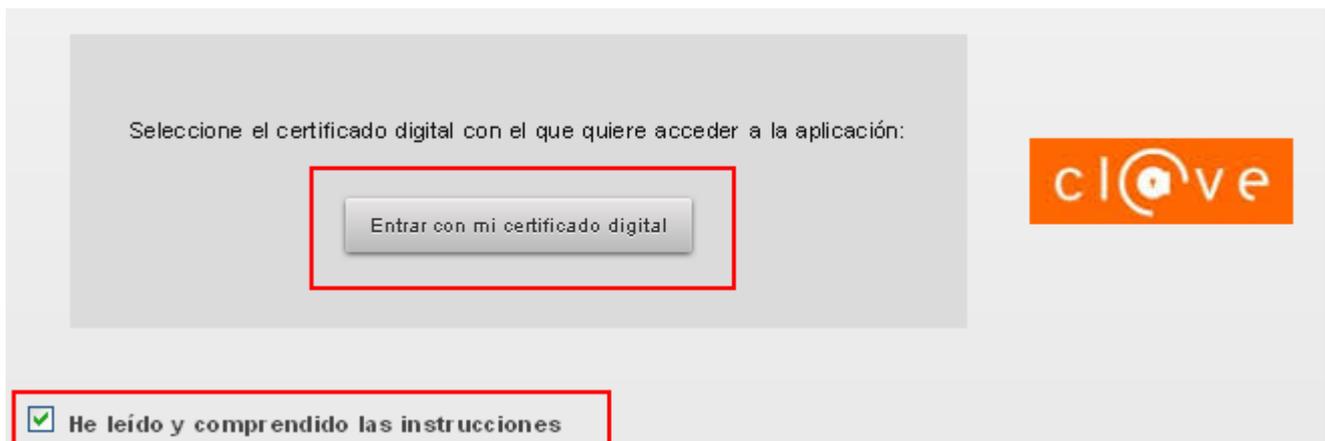


1.1. Acceso con Certificado Digital

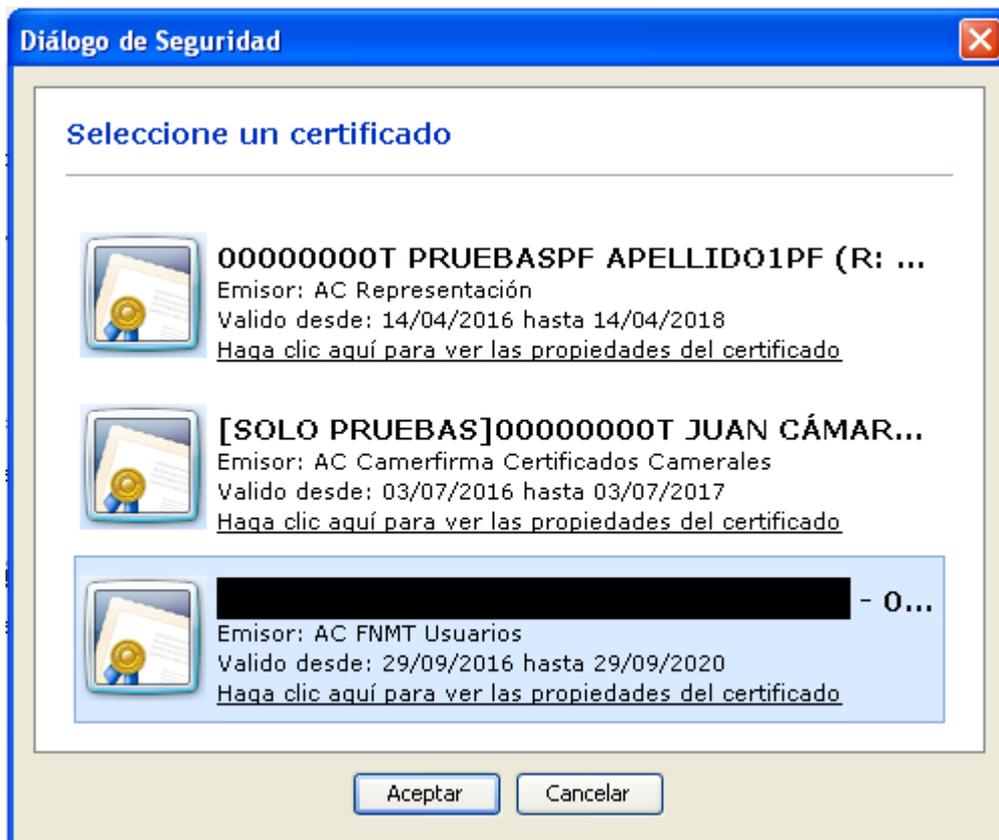
Para poder acceder a la aplicación será necesario lo siguiente:

- Disponer de un Certificado Digital
- Tener instalado y actualizado Java en el ordenador

En la **Pantalla de Acceso** hay que marcar el check “He leído y comprendido las instrucciones” y posteriormente hacer clic en el botón “Entrar con mi certificado digital”:



Transcurrido unos segundos, aparecerá una ventana emergente dónde deberá seleccionar el certificado digital con el que desea acceder a la aplicación:



En el caso de estar registrado en la aplicación accederemos directamente a ella, pudiendo entrar a la parte de representación de empresas o a la de solicitudes, dependiendo del rol que tome nuestro usuario.

Por otro lado, si no estamos registrados en la aplicación aparecerá un cartel de aviso, que nos dará la opción de rellenar un formulario de alta.



1.2. Acceso con Cl@ve

Si está dado de alta en el sistema [Cl@ve](#), podrá utilizar sus credenciales para identificarse en la aplicación.

Para ello, desde la Pantalla de Acceso deberá hacer clic en el botón de color naranja con el texto “cl@ve”. Se le redirigirá a su web, donde deberá identificarse con alguno de los métodos que ofrecen. Una vez identificado, se volverá automáticamente a la web de Subvenciones, donde ya podrá acceder para darse de alta como solicitante o ver sus solicitudes ya registradas.

IMPORTANTE: Si se accede a la aplicación con este método, solo tendrá permisos para visualizar sus solicitudes y editar ciertas partes de las mismas. De ninguna manera podrá presentar sus solicitudes, ya que es necesario acceder mediante Certificado Digital para poder firmar los formularios.

2

ALTA EN LA APLICACIÓN

En este apartado pueden darse tres casos, que se explican a continuación, tener un certificado de **Persona Jurídica, Persona Física o de Representación**.

2.1. Alta como persona jurídica

Aparecerá un formulario compuesto por los datos correspondientes al certificado con que se haya accedido, así como con cuadros de texto que deberán ser rellenados, que serán los siguientes:

- **Email**
- **Teléfono**
- **Fax**

Solicitud de Alta

Al solicitar el alta usted declara reunir las condiciones para acceder a esta aplicación y que está en posesión de los documentos que lo acreditan, además se compromete a aportar cualquiera de estos documentos a los responsables o gestores del fondo en el caso de que estos le sean requeridos.

Datos del Solicitante

Perfil: Empresa solicitante

Nombre: [Redacted]

CIF/NIF: [Redacted]

Email: [Input field]

Teléfono: [Input field]

Fax: [Input field]

Seleccione el certificado digital con el que quiere acceder a la aplicación:

Solicitar el Alta

En la parte inferior derecha de la pantalla deberemos pulsar sobre el botón **Solicitar el Alta**.

El siguiente paso del proceso será introducir los datos de la empresa en el nuevo formulario que se mostrará. En caso de que la empresa ya estuviera dada de alta (por un representante) este paso no aparecerá.

La empresa con NIF/NIE U36040451 no existe en la base de datos, introduzca sus datos

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social	CIF
Pepito S.L.	U36040451
Domicilio de la empresa	Código postal
Calle Principal 1	28800
Localidad	Correo electrónico
Madrid	info@pepitosl.es
Teléfono	Fax
690101010	690101010

Guardar

Una vez rellenos los campos y pulsemos **Guardar**, la empresa será dada de alta en la aplicación.

2.2. Alta como persona física

Aparecerá una pantalla compuesta por una lista desplegable y un formulario.

Solicitud de Alta

Al solicitar el alta usted declara reunir las condiciones para acceder a esta aplicación y que está en posesión de los documentos que lo acreditan, además se compromete a aportar cualquiera de estos documentos a los responsables o gestores del fondo en el caso de que estos le sean requeridos.

Datos del Solicitante

Perfil:	Representante
Nombre:	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
CIF/NIF:	
Email:	
Teléfono:	123456789
Fax:	123456789

Seleccione el certificado digital con el que quiere acceder a la aplicación:

Solicitar el Alta

Perfil:	Representante
Nombre:	Representante Empresa solicitante

En la lista contaremos con dos opciones para darnos de alta:

- **Representante:** si la persona física va a presentar solicitudes en representación de otras personas físicas o jurídicas.
- **Empresa solicitante:** si la persona física es empresario individual.

A continuación tendremos el formulario en el que nos aparecerán los datos asociados al certificado digital con que se haya accedido, así como con cuadros de texto que deberán ser rellenos, que serán los siguientes:

- **Email**
- **Teléfono**
- **Fax**

Finalmente, en la parte inferior, pulsaremos sobre el botón **Solicitar el Alta**, accediendo a una sección u otra según se haya elegido en la lista de la parte superior de la pantalla.

2.2.1. Representante

Una vez rellenos los datos personales y enviados los datos, se deberá elegir las empresas que van a ser representadas. Para ello introduciremos el NIF de la persona física o jurídica que se quiera representar, sin guión, en el formulario que se mostrará y pulsaremos el botón buscar.

SELECCIÓN DE LA EMPRESA BENEFICIARIA DE LA AYUDA

Introduzca el NIF/NIE de la empresa a la que quiere asociarse como representante. Deberá disponer de poder de representación en escritura pública, debidamente inscrito en el Registro Mercantil

NIF/NIE

Si persona física o jurídica no estuviera registrada en la aplicación se mostrará un mensaje de notificación, así como un formulario que nos permitirá introducir sus datos:

 La empresa con NIF/NIE D21662978 no existe en la base de datos, introduzca sus datos

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social	<input type="text"/>	CIF	<input type="text" value="D21662978"/>
Domicilio de la empresa	<input type="text"/>	Código postal	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

Pulsando sobre el botón **Guardar** iremos a una pantalla en la que se mostrarán las empresas para las que el usuario estará registrado como representante, así como un mensaje que nos indicará la correcta realización de la operación. Pulsando sobre el enlace **GESTIONAR SOLICITUDES** accederemos a la sección donde podremos realizar nuevas solicitudes para la empresa en cuestión.

 La representación con la empresa D21662978 se guardó correctamente

SELECCIONE LA EMPRESA QUE VA A GESTIONAR

Aquí aparecen las empresas para las que está registrado como representante.
Puede ver las solicitudes realizadas para cada una de ellas o bien habilitar una nueva representación mediante el botón superior "Nueva Representación".

NIF/NIE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Autorizado	
D21662978	Pepito S.L.	Si	GESTIONAR SOLICITUDES

En el caso de necesitar representar a más de una empresa se podrá hacer pulsando el botón **Nueva representación**. Del mismo modo podemos volver al listado de empresas representadas pulsando en el botón **Empresas representadas**.

[Empresas representadas](#)
[Nueva representación](#)

[Atención técnica](#)

[Salir](#)

SELECCIONE LA EMPRESA QUE VA A GESTIONAR

Aquí aparecen las empresas para las que está registrado como representante. Puede ver las solicitudes realizadas para cada una de ellas o bien habilitar una nueva representación mediante el botón superior "Nueva Representación".

NIF/NIE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Autorizado	
D21862978	Pepito S.L.	Si	GESTIONAR SOLICITUDES
G43802404	Empresaurios S.A.	Si	GESTIONAR SOLICITUDES

2.2.2. Empresa

En este caso, se tratará a la persona como una empresa, de modo que tendremos que rellenar los datos correspondientes en el formulario y pulsar **Guardar** y pasaremos a la pantalla de solicitudes.


 La empresa con NIF/NIE [REDACTED] no existe en la base de datos, introduzca sus datos

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social	CIF
<input type="text"/>	09087589J
Domicilio de la empresa	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidad	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Guardar](#)

GESTIONANDO LA EMPRESA [REDACTED]
 [Solicitudes](#)
[Nueva Solicitud](#)
[Resoluciones](#)
[Representar otras empresas](#)

[Atención técnica](#)

[Salir](#)

SOLICITUD COMPENSACIÓN AL TRANSPORTE

A continuación se muestran las solicitudes realizadas para el solicitante [REDACTED]. Si desea editarla, haga clic en "Modificar", o cree nuevas solicitudes mediante el botón superior "Nueva Solicitud".

ID DE SOLICITUD	FECHA	ESTADO		
Todavía no ha creado ninguna solicitud.				

SOLICITUDES PERIODOS ANTERIORES

A continuación se muestran las solicitudes realizadas para el solicitante [REDACTED] en periodos anteriores. Estas solicitudes ya no se podrán firmar.

ID DE SOLICITUD	FECHA	ESTADO		
Este usuario no tiene solicitudes de periodos anteriores.				

2.3. Alta con Certificado de Representación

Si accedemos con un Certificado de Representación se nos asignará automáticamente el perfil de Representante. A continuación nos aparecerán los datos asociados al certificado digital con que se haya accedido, así como con cuadros de texto que deberán ser rellenados, que serán los siguientes:

- **Email**
- **Teléfono**
- **Fax**

Finalmente, en la parte inferior, pulsaremos sobre el botón **Solicitar el Alta**, accediendo a una sección u otra según se haya elegido en la lista de la parte superior de la pantalla.

Solicitud de Alta

Al solicitar el alta usted declara reunir las condiciones para acceder a esta aplicación y que está en posesión de los documentos que lo acreditan, además se compromete a aportar cualquiera de estos documentos a los responsables o gestores del fondo en el caso de que estos le sean requeridos.

Datos del Solicitante	
Perfil:	Representante
Nombre:	PRUEBASPF
Primer apellido:	APELLIDO1PF
Segundo apellido:	APELLIDO2PF
CIF/NIF:	00000000T
Email:	<input type="text" value="pruebas@pruebas-desarrollo.es"/>
Teléfono:	<input type="text" value="123456789"/>
Fax:	<input type="text" value="123456789"/>

Seleccione el certificado digital con el que quiere acceder a la aplicación:

Si la persona física o jurídica que estamos representado con el certificado no está dada de alta como empresa en la aplicación, nos aparecerá un formulario donde introduciremos sus datos:

 La empresa con NIF/NIE A99999989 no existe en la base de datos, introduzca sus datos

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social	<input type="text" value="ENTIDAD 1 PRUEBAS"/>	CIF	<input type="text" value="A99999989"/>
Domicilio de la empresa	<input type="text" value="Calle Principal 1"/>	Código postal	<input type="text" value="28800"/>
Localidad	<input type="text" value="Madrid"/>	Correo electrónico	<input type="text" value="pruebas@pruebas-desarrollo.es"/>
Teléfono	<input type="text" value="123456789"/>	Fax	<input type="text" value="123456789"/>

Haciendo clic en “GESTIONAR SOLICITUDES” podremos acceder a la sección donde se puede gestionar las solicitudes de la empresa representada:

Empresas representadas Nueva representación Atención técnica   Salir

La representación con la empresa A99999989 se guardó correctamente

SELECCIONE LA EMPRESA QUE VA A GESTIONAR

Aquí aparecen las empresas para las que está registrado como representante.
Puede ver las solicitudes realizadas para cada una de ellas o bien habilitar una nueva representación mediante el botón superior "Nueva Representación".

NIF/NIE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Autorizado	
A99999989	ENTIDAD 1 PRUEBAS	Si	GESTIONAR SOLICITUDES

3

NUEVA SOLICITUD

Para crear una nueva solicitud, en el caso de ser representante, en primer lugar deberemos elegir la empresa a representar, en la lista de representaciones.

Cuando estemos en la pantalla de solicitudes aparecerá una lista con las solicitudes realizadas anteriormente, mostrándose con un pequeño resumen en el que se indicará el estado en que se encuentren. En cada solicitud contaremos con el enlace **Modificar** (que nos permitirá realizar modificaciones de la solicitud) o **Ver** (que nos permitirá visualizar la solicitud).

GESTIONANDO LA EMPRESA R89659122 [Solicitudes](#) [Nueva Solicitud](#) [Volver a representaciones](#) [Salir](#)  

SOLICITUD COMPENSACIÓN AL TRANSPORTE

A continuación se muestran las solicitudes realizadas para el solicitante R89659122. Si desea editarla, haga click en "Modificar", o cree nuevas solicitudes mediante el botón superior "Nueva Solicitud".

ID DE SOLICITUD	FECHA	ESTADO	
001/2011	2011-05-13 10:03:25	Editandose	Modificar

Pulsaremos el botón **Nueva Solicitud**, accediendo al formulario de creación de solicitudes donde contaremos con diferentes pestañas, cada una de las cuales nos permitirá aportar diferentes tipos de datos a la solicitud.

3.1. Pestaña solicitud

Esta opción del formulario constará de varios cuadros con diferentes tipos de información.

El cuadro **Expone y Solicita** nos mostrará información del trámite que se llevará a cabo.

EXPONE Y SOLICITA

Normativa: Real Decreto 1034/1999, de 18 de junio, sobre compensación al transporte marítimo y aéreo de mercancías, con origen o destino en Illes Balears, modificado por Real Decreto 101/2002, de 25 de enero.

Expone que: habiendo abonado los costes de transporte regulados en los artículos 2,3 y 8 de los reales decretos mencionados en la normativa y aportando como justificante la documentación a que hace referencia el artículo 8 de la misma.

Solicita: a la Delegación de Gobierno de Illes Balears el otorgamiento de la compensación al transporte prevista en el Real Decreto 1034/1999, y declara que son ciertos los datos consignados y la documentación que se aporta como anexa y la relativa en relación a los envíos.

En el cuadro **Datos de la Empresa Solicitante**, se mostrarán datos de la empresa solicitante que habrán sido extraídos de la base de datos. Si se incluyen los datos del representante se deberá adjuntar un fichero con la copia digitalizada de la representación de la empresa, pulsando, para ello, sobre el enlace **Seleccionar fichero**.

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social:

Domicilio de la empresa:

Correo electrónico:

Nombre y apellidos de la persona representante legal:

CIF/NIF/AIE:

CP:

Teléfono:

Localidad:

Fax:

NIF:

Debe adjuntar un archivo con la copia digitalizada de la representación de la empresa en escritura pública, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

[Seleccionar fichero](#)



Nota informativa

Para obtener información y consejos acerca de la aportación de documentos escaneados, podrá visitar la dirección de la web del ministerio relativa a estas subvenciones, donde podremos descargar la documentación correspondiente en el siguiente enlace:

También contaremos con el cuadro **Certificado de Registros Contables**, que contará con una casilla que deberá ser marcada en caso necesario.

CERTIFICADO DE REGISTROS CONTABLES
<input type="checkbox"/> Que a los efectos de tramitación de la solicitud de compensación al transporte marítimo y/o aéreo de mercancías con origen o destino en Illes Balears, que dicha empresa cumple los requisitos exigidos en el artículo 10 apartado d) del Real Decreto 1034/ 1999, de 18 de junio, llevando los registros contables a que viene obligada y en los que se materializan el importe de la subvención que se puede conceder y del coste del flete marítimo o aéreo con origen o destino en Illes Balears que se compensa.
Todo lo cual certifico bajo mi responsabilidad.

Por último contaremos con el cuadro **Datos de Registro de la Solicitud** donde se proporcionará el **Número de expediente**, el **Órgano de resolución** y los **Plazos**.

DATOS DE REGISTRO DE LA SOLICITUD
Número de expediente: 000/2011
Órgano de resolución: Delegación de Gobierno en Illes Balears.
Plazos: para resolver y notificar la resolución: no se deberá exceder de los seis meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo previsto para su presentación
Sentido silencio administrativo: Al vencimiento de este plazo, sin haberse notificado la citada resolución, la solicitud de concesión de la subvención se entenderá desestimada.

3.2. Declaraciones y documentación

En esta pestaña de formulario contaremos con diversas opciones.

En primer lugar contaremos con el cuadro Declaración Responsable A Sector de Atención Preferente, donde seleccionaremos la opción que se ajuste a la actividad de transformación desarrollada por la empresa.

DECLARACIÓN RESPONSABLE A SECTOR DE ATENCIÓN PREFERENTE

El firmante declara que bajo su responsabilidad y en nombre propio y en el de aquellos a quienes representa, que dicha empresa se puede acoger a la COMPENSACIÓN AL TRANSPORTE MARÍTIMO Y/O AÉREO DE MERCANCIAS, por pertenecer a uno de los sectores de atención preferente de los citados en el artículo 2 del R.D. 1034/99 de 18 de junio, y que a continuación se marca (Seleccionar la opción que se ajuste a la actividad de transformación que desarrolla la empresa y que NO ES UN INTERMEDIARIO DE MERCANCIAS en destino Illes Balears).

- a) Productos obtenidos de la industria de la madera, corcho, muebles de madera, incluida la madera tratada para su preparación industrial, la madera semielaborada y las piezas de carpintería de fabricación en serie, parqué, estructuras de madera para la construcción, puertas, ventanas, envases y embalajes de madera.
- b) Artículos de peletería natural y artificial, aptos para ser utilizados como piezas de vestir o como accesorios del vestido.
- c) Calzado, incluido el ortopédico, tanto en serie como artesanal o a medida.
- d) Productos de la industria del cuero, adobo y acabados de cueros y pieles, incluidos los artículos de marroquinería y de viaje confeccionados con cuero.
- e) Confección en serie y a medida de todo tipo de piezas de vestir y sus complementos.
- f) Artículos de joyería y bisutería, incluidos las perlas artificiales.
- g) Productos artesanales que gocen de la clasificación correspondiente.
- i) Artículos susceptibles de ser utilizados para la nutrición humana, de acuerdo con lo establecido en el Código Alimentario Español.
- h) Productos industriales transformados en las Islas, con un valor añadido superior al 20 por 100.

Declaro así mismo que la empresa solicitante cumple el artículo 5 del Real Decreto 1034/1999 dado que el porcentaje de incremento del valor añadido es superior al 20 por 100, debido a las transformaciones que más adelante se indican.

Indicar subsector h)

- Artes gráficas y relacionadas
- Fabricación de vidrio y productos de vidrio
- Fabricación de productos para la construcción
- Corte, tallado y acabado de la piedra
- Fabricación productos metálicos
- Construcción naval
- Fabricación de artículos de papel y cartón
- Industria química: productos químicos, gases industriales, pinturas, plásticos, ...
- Varios: otros. Especificar:

Transformaciones sector h)

Bienes producidos sector h)(deben ser susceptibles por sus características de posterior traslado fuera de las islas)

A continuación tendremos el cuadro **Declaración Responsable B Sector de Atención Preferente**, donde podremos escribir una breve descripción de la empresa, indicando la localización de los centros productivos en *Illes Balears*, así como datos de registro.

DECLARACIÓN RESPONSABLE B
SECTOR DE ATENCIÓN PREFERENTE

Breve descripción de esta empresa y de sus principales actividades

Principal localización de los centros productivos en Illes Balears

Domicilio de la empresa

Localidad Código postal Isla Mallorca ▼

Datos en el registro como industria

Incluya los datos (identificador y fichero del justificante) de al menos una de las siguientes categorías

Registro Industrial-division A
 Justificante Seleccionar fichero

Carta artesano, empresa artesanal, fundación
 Justificante Seleccionar fichero

Industria agroalimentaria
 Justificante Seleccionar fichero

Código CNAE 2009, actividad principal
 ▼

Contaremos con el cuadro **Declaración Responsable de Subvenciones Percibidas** donde se indicarán las subvenciones recibidas durante los últimos ejercicios fiscales, indicando el **Nº de Expediente**, el **Organismo Público**, la **Fecha de concesión**, el **Importe concedido** y el **Importe Pagado** (cantidad sin coma para los decimales, se utilizará el punto). En caso de no haber recibido subvención se cumplimentará con sendos “o” tanto en importe concedido como en importe pagado. Pulsando sobre el icono que se mostrará en la parte inferior de la columna **Nº de Expediente** aparecerá una nueva línea para introducir una nueva subvención.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS

DECLARA:

a) **SUJETAS AL RÉGIMEN DE MINIMIS**
 Que a la citada empresa le HAN CONCEDIDO durante los últimos ejercicios fiscales (2013, 2014 y 2015) las siguientes subvenciones sujetas al régimen de minimis por un importe total de euros

Nº DE EXPEDIENTE	ORGANISMO PÚBLICO	FECHA CONCESIÓN	IMPORTE CONCEDIDO*	IMPORTE PAGADO*
<input style="width: 100px;" type="text"/>	Ministerio de Fomento 2013	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text" value="0.00"/>	<input style="width: 60px;" type="text" value="0.00"/>
<input style="width: 100px;" type="text"/>	Ministerio de Fomento 2014	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text" value="0.00"/>	<input style="width: 60px;" type="text" value="0.00"/>

b) **OTRAS SUBVENCIONES**
 Que a la citada empresa NO LE HAN CONCEDIDO otras subvenciones para la financiación del transporte marítimo y/o aéreo de mercancías con origen o destino en Illes Balears efectuando durante el ejercicio 2014, o en el caso de que se hubiera recibido se refleja a continuación el importe de las mismas.

Nº DE EXPEDIENTE	ORGANISMO PÚBLICO	FECHA CONCESIÓN	IMPORTE CONCEDIDO*	IMPORTE PAGADO*
<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>

*Escriba una cantidad sin utilizar coma (,) y utilizando punto (.) para los decimales.

Se comprometo a comunicar a la Delegación del Gobierno en Illes Balears, en el plazo máximo de 15 días a partir de las correspondientes notificaciones, cualquier modificación que se produzca respecto a estas declaraciones de subvenciones percibidas.

Por último tendremos el cuadro **Declaración Responsable de Cumplir los requisitos para Obtener la Condición de Beneficiario** donde marcaremos la casilla de cumplimiento de requisitos.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

MANIFIESTA, BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que la persona solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa para obtener la condición de beneficiario y no está incurso en las prohibiciones para obtener tal condición señaladas en el apartado 2, del artículo 13. Requisitos para obtener la condición de beneficiario, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contenido del artículo 13, apartado 2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones :

NO PODRÁN OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley las personas o entidades **EN QUIENES CONCURRA ALGUNA DE LAS CIRCUNSTANCIAS SIGUIENTES** , salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

- a. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b. **HABER SOLICITADO LA DECLARACIÓN DE CONCURSO VOLUNTARIO, HABER SIDO DECLARADOS INSOLVENTES EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO, HALLARSE DECLARADOS EN CONCURSO, SALVO QUE EN ESTE HAYA ADQUIRIDO LA EFICACIA UN CONVENIO**, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d. Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e. **NO HALLARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS O FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL IMPUESTAS POR LAS DISPOSICIONES VIGENTES, EN LA FORMA QUE SE DETERMINE REGLAMENTARIAMENTE.**
- f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- i. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta Ley cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j. Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

El solicitante se compromete a comunicar a la Delegación del Gobierno en Illes Balears, en el plazo máximo de 10 días desde que se produzca, cualquier modificación respecto a esta declaración responsable originaria.

3.3. Envíos barco

En esta pestaña se indicará, en caso necesario, que los datos que se mostrarán serán Kg. transportados por empresas que habrán cobrado el transporte. Todo esto se acreditará mediante el uso de certificados emitidos por dichas empresas, que serán adjuntados. También se declarará que en la presente solicitud únicamente se habrán tenido en cuenta los Kg. y envíos de mercancías y trayectos compensables, sin contabilizar aquellos otros transportes que, habiendo sido abonados, no resulten compensables según la normativa.

[Solicitud](#) | [Declaraciones y documentación](#) | **Envíos Barco** | [Envíos Barco Interinsular](#) | [Envíos Avión](#) | [Envíos Avión Interinsular](#) | [Transformación kg recibidos](#) | [Transformación kg recibidos Interinsular](#) | [Guardar cambios](#) | [Validar formulario](#)

NÚMERO DE ENVÍOS, TRAYECTOS REALIZADOS, LA NATURALEZA Y PESO DE LAS MERCANCÍAS TRANSPORTADAS E IMPORTE DEL TRANSPORTE (SIN IVA).
 TRANSPORTE DESDE / HACIA ESTADOS DE LA UE Y EEE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante DECLARA bajo su responsabilidad y en nombre propio y de aquellos a quienes representa, que los datos que a continuación figuran se refieren a kg. transportados por las empresas que han cobrado el transporte y que se relacionan. Todo ello se acredita con los certificados emitidos por dichas empresas y que se adjuntan.

Asimismo se declara que en la presente solicitud únicamente se han tenido en cuenta los kg y envíos de mercancías y trayectos compensables, sin contabilizar aquellos otros transportes que si bien se han abonado no resultan compensables según la normativa.

Igualmente, declara que soporta los costes del transporte y que no ha repercutido a terceros la parte del coste del flete para la que solicita la subvención.

Rellene los datos de los envíos en el siguiente formulario. Para añadir un nuevo transportista o proveedor pinche en el botón

BARCO

Tipo: T = Transportista; P = Proveedor peninsular; D = Distribuidor insular

	Origen Illes Balears			Destino Illes Balears					
EMPRESA QUE CERTIFICA EL TRANSPORTE	TIPO	NIF	KG ¹ IMPORTE FLETE ²	COSTE DEL TRANSPORTE (Flete + Transporte Terrestre) ³	KG ¹ IMPORTE FLETE ²	COSTE DEL TRANSPORTE ³ (Flete + Transporte Terrestre)	CERTIFICADO DE ENVÍOS ⁴		

¹Ejemplo de Nombre de empresa valido: EMPRESA, S.A
²Escriba una cantidad sin utilizar coma (,) y utilizando punto (.) para los decimales. Por ejemplo : 120.00

[Añadir transportista o proveedor:](#)

RESUMEN DE ENVÍOS

Para actualizar el resumen de los envíos consignados hasta ahora en esta solicitud pulse este botón. [Calcular totales](#)

Último año natural		TOTALES		PARCIALES CON FLETE CONOCIDO	
		KG TRANSPORTADOS	COSTE DEL TRANSPORTE (Flete + Transporte Terrestre)	KG TRANSPORTADOS	IMPORTE DEL FLETE
Barco	Origen Illes Balears	0.00	0.00	0.00	0.00
	Destino Illes Balears	0.00	0.00	0.00	0.00

Tendremos que rellenar los datos de envío del formulario, indicando la **Empresa que Certifica el Transporte**, el **Tipo**, el **NIF**, los **Kg.**, el **Importe Flete** (campo no obligatorio) y el **Coste del Transporte**, tanto de origen como de destino.

Deberemos tener en cuenta que el **Importe Flete** tendrá que ser menor o igual que el **Coste del Transporte**.

Para añadir un nuevo transportista o proveedor, en caso necesario, bastaría con pulsar sobre el icono situado en la parte inferior derecha del formulario.

En el caso de que el fichero a adjuntar tenga un tamaño excesivo, se podrá escanear por partes que se incorporarán en filas sucesivas en las cuales ya solo se cumplimentará la empresa, tipo y el NIF.

Los kg., el importe del flete y coste del transporte figurarán solo en la primera fila de ese transporte.

Por último, en el cuadro inferior de la página, pulsando el botón **Calcular totales**, dispondremos de un resumen de los envíos especificados en el formulario anterior.

3.4. Envíos barco interinsular

En esta pestaña se indicará, en caso necesario, que los datos que se mostrarán serán Kg. transportados por empresas que habrán cobrado el transporte. Todo esto se acreditará mediante el uso de certificados emitidos por dichas empresas, que serán adjuntados. También se declarará que en la presente solicitud únicamente se habrán tenido en cuenta los Kg. y envíos de mercancías y trayectos compensables, sin contabilizar aquellos otros transportes que, habiendo sido abonados, no resulten compensables según la normativa.

Solicitud | Declaraciones y documentación | Envíos Barco | **Envíos Barco Interinsular** | Envíos Avión | Envíos Avión Interinsular | Transformación kg recibidos | Transformación kg recibidos Interinsular | guardar cambios | validar formulario

NÚMERO DE ENVÍOS, TRAYECTOS REALIZADOS, LA NATURALEZA Y PESO DE LAS MERCANCÍAS TRANSPORTADAS E IMPORTE DEL TRANSPORTE (SIN IVA). TRANSPORTE INTERINSULAR

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante DECLARA bajo su responsabilidad y en nombre propio y de aquellos a quienes representa, que los datos que a continuación figuran se refieren a kg. transportados por las empresas que han cobrado el transporte y que se relacionan. Todo ello se acredita con los certificados emitidos por dichas empresas y que se adjuntan.

Asimismo se declara que en la presente solicitud únicamente se han tenido en cuenta los kg y envíos de mercancías y trayectos compensables, sin contabilizar aquellos otros transportes que si bien se han abonado no resultan compensables según la normativa.

Igualmente, declara que soporta los costes del transporte y que no ha repercutido a terceros la parte del coste del flete para la que solicita la subvención.

Rellene los datos de los envíos en el siguiente formulario. Para añadir un nuevo transportista o proveedor pinche en el botón .

BARCO

Tipo: T = Transportista; P = Proveedor peninsular; D = Distribuidor insular

Origen isla del establecimiento | Destino isla del establecimiento

EMPRESA QUE CERTIFICA EL TRANSPORTE | TIPO | NIF | KG¹ | IMPORTE FLETE² | COSTE DEL TRANSPORTE (Flete + Transporte Terrestre)³ | KG¹ | IMPORTE FLETE² | COSTE DEL TRANSPORTE³ (Flete + Transporte Terrestre) | CERTIFICADO DE ENVÍOS⁴

*Ejemplo de Nombre de empresa válido: EMPRESA, S.A
*Escriba una cantidad sin utilizar coma (,) y utilizando punto (.) para los decimales. Por ejemplo : 120.00

Añadir transportista o proveedor: 

RESUMEN DE ENVÍOS

Para actualizar el resumen de los envíos consignados hasta ahora en esta solicitud pulse este botón.

Último año natural		TOTALES		PARCIALES CON FLETE CONOCIDO	
		KG TRANSPORTADOS	COSTE DEL TRANSPORTE (Flete + Transporte Terrestre)	KG TRANSPORTADOS	IMPORTE DEL FLETE
Barco	Origen isla del establecimiento	0.00	0.00	0.00	0.00
	Destino isla del establecimiento	0.00	0.00	0.00	0.00

Tendremos que rellenar los datos de envío del formulario, indicando la **Empresa que Certifica el Transporte**, el **Tipo**, el **NIF**, los **Kg.**, el **Importe Flete** (campo no obligatorio) y el **Coste del Transporte**, tanto de origen como de destino.

Deberemos tener en cuenta que el **Importe Flete** tendrá que ser menor o igual que el **Coste del Transporte**.

Para añadir un nuevo transportista o proveedor, en caso necesario, bastaría con pulsar sobre el icono situado en la parte inferior derecha del formulario.

En el caso de que el fichero a adjuntar tenga un tamaño excesivo, se podrá escanear por partes que se incorporarán en filas sucesivas en las cuales ya solo se cumplimentará la empresa, tipo y el NIF.

Los kg., el importe del flete y coste del transporte figurarán solo en la primera fila de ese transporte.

Por último, en el cuadro inferior de la página, pulsando el botón **Calcular totales**, dispondremos de un resumen de los envíos especificados en el formulario anterior.

3.5. Envíos en avión

En esta pestaña se indicará, en caso necesario, que los datos que se mostrarán serán Kg. transportados por empresas que habrán cobrado el transporte. Todo esto se acreditará mediante el uso de certificados emitidos por dichas empresas, que serán adjuntados. También se declarará que en la presente solicitud únicamente se habrán tenido en cuenta los Kg. y envíos de mercancías y trayectos compensables, sin contabilizar aquellos otros transportes que, habiendo sido abonados, no resulten compensables según la normativa.

Solicitud | Declaraciones y documentación | Envíos Barco | Envíos Barco Interinsular | **Envíos Avión** | Envíos Avión Interinsular | Transformación kg recibidos | Transformación kg recibidos Interinsular | Guardar cambios | Validar formulario

NÚMERO DE ENVÍOS, TRAYECTOS REALIZADOS, LA NATURALEZA Y PESO DE LAS MERCANCIAS TRANSPORTADAS E IMPORTE DEL TRANSPORTE (SIN IVA). TRANSPORTE DESDE / HACIA ESTADOS DE LA UE Y EEE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante DECLARA bajo su responsabilidad y en nombre propio y de aquellos a quienes representa, que los datos que a continuación figuran se refieren a kg. transportados por las empresas que han cobrado el transporte y que se relacionan. Todo ello se acredita con los certificados emitidos por dichas empresas y que se adjuntan.

Asimismo se declara que en la presente solicitud únicamente se han tenido en cuenta los kg y envíos de mercancías y trayectos compensables, sin contabilizar aquellos otros transportes que si bien se han abonado no resultan compensables según la normativa.

Igualmente, declara que soporta los costes del transporte y que no ha repercutido a terceros la parte del coste del flete para la que solicita la subvención.

Rellene los datos de los envíos en el siguiente formulario. Para añadir un nuevo transportista o proveedor pinche en el botón .

AVIÓN

Tipo: T = Transportista; P = Proveedor peninsular; D = Distribuidor insular

		Origen Illes Balears			Destino Illes Balears						
EMPRESA QUE CERTIFICA EL TRANSPORTE	TIPO	HIF	ENVÍOS	KG*	IMPORTE FLETE*	COSTE DEL TRANSPORTE (Flete + Transporte Terrestre)*	ENVÍOS	KG*	IMPORTE FLETE*	COSTE DEL TRANSPORTE (Flete + Transporte Terrestre)*	CERTIFICADO DE ENVÍOS
*Ejemplo de Nombre de empresa válido: EIAPRESA, S.A											
*Escriba una cantidad sin utilizar coma (,) y utilizando punto (.) para los decimales. Por ejemplo : 120.00											

Añadir transportista o proveedor: 

RESUMEN DE ENVÍOS

Para actualizar el resumen de los envíos consignados hasta ahora en esta solicitud pulse este botón.

Último año natural		TOTALES			PARCIALES CON FLETE CONOCIDO		
		NÚMERO DE ENVÍOS	KG TRANSPORTADOS	COSTE DEL TRANSPORTE (Flete + Transporte Terrestre)	NÚMERO DE ENVÍOS	KG TRANSPORTADOS	IMPORTE DEL FLETE
Avión	Origen Illes Balears	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00
	Destino Illes Balears	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00

Tendremos que rellenar los datos de envío del formulario, indicando la **Empresa que Certifica el Transporte**, el **Tipo**, el **NIF**, el **Número de Envíos**, los **Kg.**, el **Importe Flete** (campo no obligatorio) y el **Coste del Transporte**, tanto de origen como de destino.

Deberemos tener en cuenta que el **Importe Flete** tendrá que ser menor o igual que el **Coste del Transporte**.

Para añadir un nuevo transportista o proveedor, en caso necesario, bastaría con pulsar sobre el icono situado en la parte inferior derecha del formulario.

En el caso de que el fichero a adjuntar tenga un tamaño excesivo, se podrá escanear por partes que se incorporarán en filas sucesivas en las cuales ya solo se cumplimentará la empresa, tipo y el NIF. El número de envíos, los kg., el importe del flete y coste del transporte figurarán solo en la primera fila de ese transporte.

Por último, en el cuadro inferior de la página, pulsando el botón **Calcular totales**, dispondremos de un resumen de los envíos especificados en el formulario anterior.

3.6. Envíos en avión interinsular

En esta pestaña se indicará, en caso necesario, que los datos que se mostrarán serán Kg. transportados por empresas que habrán cobrado el transporte. Todo esto se acreditará mediante el uso de certificados emitidos por dichas empresas, que serán adjuntados. También se declarará que en la presente solicitud únicamente se habrán tenido en cuenta los Kg. y envíos de mercancías y trayectos compensables, sin contabilizar aquellos otros transportes que, habiendo sido abonados, no resulten compensables según la normativa.

Solicitud | Declaraciones y documentación | Envíos Barco | Envíos Barco Interinsular | Envíos Avión | **Envíos Avión Interinsular** | Transformación kg recibidos | Transformación kg recibidos Interinsular | Guardar cambios | Validar formulario

NÚMERO DE ENVÍOS, TRAYECTOS REALIZADOS, LA NATURALEZA Y PESO DE LAS MERCANCIAS TRANSPORTADAS E IMPORTE DEL TRANSPORTE (SIN IVA). TRANSPORTE INTERINSULAR

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante DECLARA bajo su responsabilidad y en nombre propio y de aquellos a quienes representa, que los datos que a continuación figuran se refieren a kg. transportados por las empresas que han cobrado el transporte y que se relacionan. Todo ello se acredita con los certificados emitidos por dichas empresas y que se adjuntan.

Asimismo se declara que en la presente solicitud únicamente se han tenido en cuenta los kg y envíos de mercancías y trayectos compensables, sin contabilizar aquellos otros transportes que si bien se han abonado no resultan compensables según la normativa.

Igualmente, declara que soporta los costes del transporte y que no ha repercutido a terceros la parte del coste del flete para la que solicita la subvención.

Rellene los datos de los envíos en el siguiente formulario. Para añadir un nuevo transportista o proveedor pinche en el botón .

AVIÓN

Tipo: T = Transportista; P = Proveedor peninsular; D = Distribuidor insular

EMPRESA QUE CERTIFICA EL TRANSPORTE	TIPO	NIF	Origen isla del establecimiento			Destino isla del establecimiento			CERTIFICADO DE ENVÍOS
			ENVÍOS	KG*	IMPORTE FLETE*	ENVÍOS	KG*	IMPORTE FLETE*	
					COSTE DEL TRANSPORTE (Flete + Transporte Terrestre)*			COSTE DEL TRANSPORTE (Flete + Transporte Terrestre)*	

*Ejemplo de Nombre de empresa válido: EMPRESA, S.A.
 *Escriba una cantidad sin utilizar coma (,) y utilizando punto (.) para los decimales. Por ejemplo : 120.00

Añadir transportista o proveedor: 

RESUMEN DE ENVÍOS

Para actualizar el resumen de los envíos consignados hasta ahora en esta solicitud pulse este botón.

Último año natural	Origen isla del establecimiento	TOTALES			PARCIALES CON FLETE CONOCIDO		
		NÚMERO DE ENVÍOS	KG TRANSPORTADOS	COSTE DEL TRANSPORTE (Flete + Transporte Terrestre)	NÚMERO DE ENVÍOS	KG TRANSPORTADOS	IMPORTE DEL FLETE
Avión	Origen isla del establecimiento	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00
	Destino isla del establecimiento	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00

Tendremos que rellenar los datos de envío del formulario, indicando la **Empresa que Certifica el Transporte**, el **Tipo**, el **NIF**, el **Número de Envíos**, los **Kg.**, el **Importe Flete** (campo no obligatorio) y el **Coste del Transporte**, tanto de origen como de destino.

Deberemos tener en cuenta que el **Importe Flete** tendrá que ser menor o igual que el **Coste del Transporte**.

Para añadir un nuevo transportista o proveedor, en caso necesario, bastaría con pulsar sobre el icono situado en la parte inferior derecha del formulario.

En el caso de que el fichero a adjuntar tenga un tamaño excesivo, se podrá escanear por partes que se incorporarán en filas sucesivas en las cuales ya solo se cumplimentará la empresa, tipo y el NIF. El número de envíos, los kg., el importe del flete y coste del transporte figurarán solo en la primera fila de ese transporte.

Por último, en el cuadro inferior de la página, pulsando el botón *Calcular totales*, dispondremos de un resumen de los envíos especificados en el formulario anterior.

3.7. Guardar, validar y firmar y enviar

En la parte superior derecha del formulario contaremos con tres botones que nos permitirán realizar diferentes acciones.

Solicitud | Declaraciones y documentación | Envíos Barco | Envíos Barco Interinsular | Envíos Avión | Envíos Avión Interinsular | Transformación kg recibidos | Transformación kg recibidos Interinsular

3.7.1 Guardar cambios

El botón **Guardar cambios** permitirá guardar el formulario en mitad de la edición, con lo que adoptará el estado **Editándose** en la tabla de solicitudes. Pulsando **Modificar** se volverá al modo de edición del formulario.

Se recomienda Guardar los cambios al terminar de cumplimentar cada pestaña.

3.7.2. Validar formulario

 Hay errores en el formulario, compruebe los campos contenidos en las secciones marcadas en rojo

GESTIONANDO LA EMPRESA 92982740L - REGISTRO 2021 (PARA TRANSPORTES REALIZADOS EN 2020)

Solicitud | Declaraciones y documentación | Envíos Barco | Envíos Barco Interinsular | Envíos Avión | Envíos Avión Interinsular | Transformación kg recibidos | Transformación kg recibidos Interinsular

EXPONE Y SOLICITA

Normativa: Real Decreto 1034/1999, de 18 de junio, sobre compensación al transporte marítimo y aéreo de mercancías, con origen o destino en Illes Balears, modificado por Real Decreto 101/2002, de 25 de enero y por el Real Decreto 232/2020, de 4 de febrero. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Expone que: habiendo abonado los costes de transporte regulados en los artículos 2,3 y 4 de los reales decretos mencionados en la normativa y aportando como justificante la documentación a que hace referencia el artículo 8 de la misma.

Solicita: a la Delegación de Gobierno de Illes Balears el otorgamiento de la compensación al transporte prevista en el Real Decreto 1034/1999, y declara que son ciertos los datos consignados y la documentación que se aporta como anexa y la relativa en relación a los envíos.

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social Nike	NIF/NIE 92982740L
Domicilio de la empresa Madrid	CP 20030
Correo electrónico daniel.hernandez@externos.correo.gob.es	Localidad Madrid
Nombre y apellidos de la persona representante legal PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Teléfono 123456789
	Fax
	NIF 99999999R

Debe adjuntar un archivo con la copia digitalizada de la representación de la empresa en escritura pública, debidamente inscrito en el Registro mercantil. Así mismo, en su caso, representación realizada mediante apoderamiento según el art. 5 de la ley 39/2015, de 1 de octubre.

DATOS A LOS EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN

Notificar a:

Domicilio de notificación:

Código postal:

Localidad:

Correo electrónico:

Repita el correo electrónico:

Teléfono:

Fax:

¡Atención! Esta dirección de correo se utilizará para enviarle las notificaciones asociadas a la solicitud.

El botón **Validar formulario** comprobará la validez de los datos introducidos en el formulario, de forma que si hubiera algún dato introducido que fuera incorrecto se mostraría el error en forma de icono en la pestaña en la que se hubiera producido dicho error, así como un mensaje de error informándonos de los errores. En la parte inferior de cada campo incorrecto nos indicará los diferentes errores.

3.7.3. Firmar y enviar solicitud

Cuando el formulario haya pasado la validación y todos los datos estén correctamente introducidos en el formulario, podremos firmar la solicitud, para ello pulsaremos el botón **Firmar** y enviar solicitud; Aparecerá un mensaje para que confirmemos : ¿confirma que desea firmar y enviar la solicitud?. Si todo fuera correcto se mostraría un mensaje en la parte superior que nos indicará el éxito de la firma.



Una vez firmada y enviada la solicitud nos aparecen dos nuevos botones:

 **Descargar solicitud**

Que nos permitirá descargar una copia con los datos de la solicitud

 **Descargar justificante de registro**

Que nos permitirá descargar el recibo del registro telemático, los datos del registro y los datos de la solicitud

3.6. Estados de la solicitud

Por lo tanto, durante el plazo de solicitud, hasta terminar el mismo y previo a la instrucción del procedimiento, los dos únicos estados posibles que puede adoptar una solicitud son:

- **Editándose**, pulsando en Modificar se volverá al modo edición del formulario.
- **Firmada**, la solicitud se encuentra enviada y ya no permite cambios a través de la aplicación.

4

ATENCIÓN TÉCNICA

En la página Web de la Secretaría de Estado y Administraciones Públicas, en las “Ayudas al transporte marítimo y aéreo de mercancías con origen o destino en Illes Balears”, figura una Atención a los usuarios.

ATENCIÓN A USUARIOS

- [Atención a los usuarios en aspectos exclusivamente técnicos](#) 
- Atención a los usuarios sobre contenidos reales: Teléfono 971-989429 (9 a 14 horas) o a través del correo electrónico fletes.illesbalears@seap.minhap.es

Mediante el enlace ***Atención a los usuarios en asuntos exclusivamente técnicos*** se abre una nueva ventana que se podrá cumplimentar con la consulta a realizar y enviar.

Nombre*	<input type="text"/>	Primer apellido*	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
Provincia*	-- Provincia --	Municipio*	-- Municipio --		
Cargo*	<input type="text"/>				
Correo electrónico*	<input type="text"/>				
Confirmación correo electrónico*	<input type="text"/>				
Asunto*	<input type="text"/>				
Tipo*	-- Seleccione un tipo --				
Adjunto	<input type="button" value="Seleccionar fichero"/>				
Comentario*	Por favor, incluya el CIF y nombre de la empresa que solicita la ayuda				
	<input type="text"/>				
		Escribe el código de la imagen			
		<input type="text"/>			<input type="button" value="Enviar"/>

Normalmente se tratará de problemas de acceso a la aplicación o con la firma electrónica.

Así mismo, en la Sede Electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en las “Ayudas al transporte de Illes Balears”, previamente a acceder a la solicitud, también existe un enlace para realizar la consulta.

ENLACE DE SOPORTE TÉCNICO:

» <https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/rebmercancias>

Finalmente, mientras se cumplimenta la solicitud en concreto se puede hacer uso de la Asistencia Técnica mediante el botón existente en la parte superior derecha que enlaza con la consulta.